

Bijlage 4 Uitvoeringsvoorwaarden

In dit 'open systeem van afspraken' gelden de hierna genoemde uitvoeringsvoorwaarden. De aanbieder gaat met het indienen van een aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met deze uitvoeringsvoorwaarden. Daartoe dient hij een door een rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekende eigen verklaring in (zie bijlage 1).

Nr.	Uitvoeringsvoorwaarde
	Uitvoering
1	Aanbieder biedt mogelijkheid tot overname van de arbeidsovereenkomst aan in de vorm van een mobiliteitsdienstverband in combinatie met begeleiding en duurzaam tewerkstelling in een nieuwe baan. Onder duurzame tewerkstelling verstaat de Gemeente, dat de Kandidaat, zónder verdere financiële ondersteuning, elders participeert op de arbeidsmarkt. Aanbieder neemt alle Kandidaten (vallend in de doelgroep zoals benoemd in de beschrijving van de opdracht) over met behoud van gelijkwaardige primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, inclusief pensioenopbouw bij het ABP.
2	Partijen komen vooraf de looptijd van het mobiliteitsdienstverband overeen die het traject maximaal mag duren. De vooraf overeengekomen maximale doorlooptijd van een traject bedraagt maximaal 18 maanden.
3	De loonsom die gehanteerd wordt is het brutoloon inclusief werkgeverslasten bij de gemeente 's- Hertogenbosch. Onder loonsom wordt verstaan: Het totaal van brutosalaris, het individueel keuzebudget (IKB), de jaarlijkse tegemoetkoming zorgverzekering, de sociale lasten (waaronder de werkgeverspremie van de pensioenopbouw). Aanbieder berekent op basis van een recente salarisjaaroverzicht van het voorliggende jaar van de Kandidaat, de maandelijkse loonsom.
4	De vergoeding voor verrichte werkzaamheden wordt betaald in de vorm van een omrekenfactor over de "loonsom gemeente". Aanbieder rekent maximaal een omrekenfactor van 1,4 –exclusief btw per traject voor de secundaire kosten die gemaakt worden om de Kandidaat in dienst te nemen en welke hieruit voortvloeien en voor de kosten die voortvloeien om de Kandidaat naar een nieuwe dienstbetrekking te begeleiden en te bemiddelen. De in rekening gebrachte omrekenfactor dienen all-in te zijn (exclusief BTW). All-in is inclusief alle kosten waaronder (niet limitatief) kosten voor voorlichting en intake, salaris, kosten voor begeleiding, overhead, administratieve kosten, kosten voor gebruik van werkplek en benodigde apparatuur, reis- en verblijfkosten, reiskosten woon-werkverkeer, contractkosten, ziektekostenverzekering, contract arbodienst parkeerkosten, kantoorfaciliteiten, bedrijfsverzekeringen, ICT-ondersteuning opleidingskosten, overleg en rapportage, werving- en selectiekosten, kosten t.b.v. arbeidsmarktbegeleiding naar nieuw werk (coaching, jobsearching, training), kosten voor transitievergoeding en alle andere bijkomende kosten. De omrekenfactor dient alle overige kosten en/of vergoedingen te omvatten. Er mogen géén additionele kosten in rekening worden gebracht. Indien Aanbieder meer dan omrekenfactor 1,4 - exclusief btw factureert zal Gemeente niet meer betalen dan omrekenfactor 1,4 exclusief btw. Meerkosten zijn voor rekening van Aanbieder.
5	Indien, voorafgaand aan of in het eerste kwartaal van het dienstverband van de Kandidaat bij Aanbieder, blijkt dat beroepsgerichte om-of bijscholing (formele opleiding) noodzakelijk is om de kansen van de Kandidaat te vergroten op de arbeidsmarkt, stelt Aanbieder dit voor aan Gemeente. Gemeente bepaalt of om- of bijscholing wordt uitgevoerd en beoordeelt of de kosten geheel of gedeeltelijk voor vergoeding in aanmerking komen. De gemeente betaalt maximaal een vergoeding van 7.500 euro exclusief btw per traject voor noodzakelijke beroepsgerichte gecertificeerde om- of bijscholing. De Gemeente heeft geen verplichting om te faciliteren in deze om-of bijscholing, indien Aanbieder toch de omscholing- of bijscholing organiseert zonder dat Gemeente schriftelijk akkoord heeft gegeven zijn de kosten voor Aanbieder. In afwijking van eis 17 wordt voor deze kosten een separate factuur gehanteerd. De betalingstermijn is 30 dagen na dagtekening van de factuur, waarbij de factuurdatum niet voor de datum kan liggen waarop de Prestatie is geleverd.

6	Aanbieder brengt geen andere kosten in rekening dan genoemd en volgens de voorwaarden in eis 3, 4 en 5.
7	- Gedurende de looptijd van de overeenkomst staat de loonsom vast (eis 3) met uitzondering van prijswijzigingen op basis van enkel de mogelijke CAO verhogingen in de gemeentelijke salaristabellen. Deze wijzigingen worden voorafgaand aan de inwerkingtreding van de prijswijziging met een onderbouwd voorstel voorgelegd aan de Gemeente. - Gedurende de looptijd van de overeenkomst staat de omrekenfactor(eis 4) vast en vindt geen indexering plaats. Alle prijzen zijn inclusief alle kosten voor dienstverlening en kosten van derden die door Aanbieder worden ingeschakeld.
8	Indien de medewerker gedurende het mobiliteitsdienstverband tijdelijk gedetacheerd wordt naar een andere Opdrachtgever dan Gemeente óf bij de Aanbieder zelf te werk worden gesteld (het verrichten van betaalde of onbetaalde werkzaamheden voor één of meerdere Opdrachtgevers van Aanbieder), dan komen de inkomsten van deze detachering deels ten gunste van Gemeente. Gemeente ontvangt restitutie gedurende de gehele contractperiode van tenminste 60% van de detacheringsinkomsten. Er mogen géén kosten op voorhand van de detacheringsinkomsten verrekend worden, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend: werkgeverslasten, reis- en verblijfskosten, etc. Restitutie over de detacheringsinkomsten naar Gemeente wordt zichtbaar en gespecificeerd verrekend op de eerstvolgende factuur/facturen (zie eis 17).
9	Gemeente is gebaat bij een snelle en duurzame tewerkstelling van medewerkers in een nieuwe structurele baan. De maandelijkse kosten van de resterende maanden van het mobiliteitsdienstverband komen in dat geval voor Gemeente te vervallen en worden niet in rekening gebracht. Indien de medewerker eerder een nieuwe structurele vaste baan heeft dan de overeengekomen duur van het mobiliteitsdienstverband, ontvangt Aanbieder een succes fee over de resterende maanden van het mobiliteitsverband. Deze succes fee is onderverdeeld in een deel voor de Aanbieder en een deel voor de Kandidaat, namelijk: 20% voor Aanbieder 20% voor Kandidaat Het resterend aantal maanden waarover de succes fee wordt betaald, is gemaximeerd op 12 maanden. De succes fee wordt uitgedrukt in een % over het aantal resterende maanden x maandelijkse loonsom (loonkosten inclusief werkgeverslasten). Het succes-fee percentage bedraagt 40% van de loonsom van de resterende looptijd, met een maximum van 12 maanden. Verrekening van de succes-fee geschiedt onverminderd eis 8. Succes fee (door structurele plaatsing) van de Gemeente wordt zichtbaar verrekend met de eindfactuur (zie eis 17).
10	Indien de Kandidaat wordt gedetacheerd of structureel wordt geplaatst, dient Aanbieder dit direct te melden bij de Gemeente. Aanbieder geeft in ieder geval door: - Werkgever waar de Kandidaat wordt gedetacheerd of structureel geplaatst; - Startdatum van de Kandidaat bij de Werkgever. Vanaf de startdatum van de Kandidaat start de restitutieregeling zoals beschreven in eis 8
11	Na een e-mail van de Kandidaat dient de binnen 1 werkdag een afspraak met de Kandidaat te maken voor het voeren van het intakegesprek. Gegadigde brengt geen kosten in rekening voor een vrijblijvend, oriënterend intakegesprek met de medewerker, voorafgaand aan een mobiliteitsdienstverband.
12	Na het maken van de afspraak zoals beschreven in eis 11 dient de Gegadigde binnen 6 werkdagen een intakegesprek te voeren met de Kandidaat, Indien gewenst door Kandidaat neemt Gemeente deel aan het intakegesprek.
13	Na het intakegesprek dient de Gegadigde binnen 5 werkdagen een Plan van Aanpak voor te leggen aan de Kandidaat.

	Gegadigde brengt geen kosten in rekening voor het intakegesprek en Plan van Aanpak.
14	Zodra de Kandidaat kiest voor één Gegadigde geeft de Kandidaat toestemming om het Plan van Aanpak naar afdeling PM te sturen. Gegadigde stuurt dit binnen twee werkdagen naar afdeling PM, samen met de Offerte
15	De Offerte dient voorzien te worden van prijsformulier waarop in ieder geval staat: • De loonsomberekening met duidelijke specificaties exclusief btw; • De Totaalsom met vermelding loonsom en omrekenfactor • Eventuele voorstel omscholing met kostenspecificatie • het te hanteren btw-percentages; en • een totaal inclusief btw.
16	In overleg met de Kandidaat en Gemeente wordt de startdatum bepaald.
17	De facturatie van alle kosten (loonsom en kosten mobiliteitsdienstverband(omrekenfactor) vindt plaats in 4 gelijke delen (4 maal 25% van het totaalbedrag) gelijkmatig verdeeld over de doorlooptijd van het mobiliteitstraject. Uitgangspunt is dat de eerste facturatie plaats vindt bij aanvang van het mobiliteitsdienstverband, en de laatste facturatie maximaal drie maanden voor het eindigen van het mobiliteitsdienstverband. Tussendoor worden nog twee facturen geleidelijk verdeeld over de termijnen in rekening gebracht. De betalingstermijn is 30 dagen na dagtekening van de factuur, waarbij de factuurdatum niet voor de datum kan liggen waarop de Prestatie is geleverd.
18	Indien het traject korter duurt omdat Kandidaat structureel wordt geplaatst bij een nieuwe dienstbetrekking zal het facturatieschema zoals genoemd in eis 17 worden aangepast. De Gemeente en Aanbieder spreken in gezamenlijk overleg de laatste facturatie af.
19	De Gemeente wordt d.m.v. een voortgangsrapportage in kennis gesteld over de ontwikkelingen rondom het traject van de Kandidaat, zoals detacheringen, etc. In beginsel volstaat dit met een frequentie van om de 6 maanden. Na structurele plaatsing van de Kandidaat vindt een evaluatie plaats met de Gemeente.
20	Indien het dienstverband bij Aanbieder van de Kandidaat binnen 26 weken na einde dienstverband bij de Gemeente eindigt en het UWV de kosten voor de WW-uitkering verhaalt op de Gemeente, dient Aanbieder deze kosten aan de Gemeente terug te betalen.
21	Mocht een medewerker na het dienstverband bij de Aanbieder in een WW-situatie terecht komen, zijn de kosten voor 50% pensioen opbouw gedurende WW voor de Aanbieder
22	De in te zetten coaches dienen aangesloten te zijn bij een beroepsvereniging voor coaching en loopbaanadvies, zoals NOBCO en of NOLOC/CMI.
	Algemeen
23	Aanbieder handelt conform vigerende wet- en regelgeving
24	<u>Opzegging aanbieder:</u> De aanbieder kan de mantelovereenkomst tussentijds gemotiveerd per getekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens twee kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de brief door de gemeente is ontvangen. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kan de aanbieder geen nieuwe Kandidaten meer in dienst nemen en weigert de aanbieder nieuwe Kandidaten.
25	<u>Opzegging aanbieder:</u> Als de aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om de nadere overeenkomst(en) met betrokken mobiliteitsdienstverband(en) te continueren en indien noodzakelijk voor de Kandidaat in overleg te treden met andere aanbieders over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande traject(en). De gemeente ziet erop toe dat de aanbieder die de Mantelovereenkomst opzegt zich zo veel mogelijk inspant het voortzetten van bestaande arbeidsmobiliteitstrajecten te bewerkstelligen en af te ronden.
26	<u>Opzegging gemeente:</u> De gemeente kan de mantelovereenkomst tussentijds gemotiveerd per getekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens twee kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de getekende brief door de aanbieder is ontvangen. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kan de aanbieder, geen nieuwe Kandidaten meer in dienst nemen en weigert de aanbieder nieuwe Kandidaten.

27	<u>Opzegging gemeente:</u> Als de gemeente gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging van de mantelovereenkomst, is de aanbieder verplicht om de nadere overeenkomst(en) met betrokken mobiliteitsdienstverband(en) te continueren en indien noodzakelijk voor de Kandidaat in overleg te treden met andere aanbieders over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande traject De gemeente ziet erop toe dat de aanbieder van wie de mantelovereenkomst is opgezegd zich zo veel mogelijk inspant het voorzetten van bestaande arbeidsmobiliteitstrajecten te bewerkstelligen.
28	<u>Verkorte opzeggingstermijn:</u> Als de uitvoering van de mantelovereenkomst niet kan plaatsvinden als gevolg van buiten de invloedssfeer van de aanbieder en/of de gemeente liggende onvoorziene omstandigheden, waaronder in ieder geval begrepen wijzigende wet- en regelgeving, dan is de opzegtermijn geen twee, maar een kalendermaand.
29	<u>Wijzigingen:</u> De gemeente kan de overeenkomst en diensten wijzigen qua inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. Wijzigingen gaan steeds in op 1 juli en op 1 januari van een kalenderjaar. De gemeente verplicht zich wijzigingen aan te kondigen tenminste drie kalendermaanden voor deze in werking treden. (Voor of op 1 april resp. voor of op 1 oktober)
30	<u>Wijzigingen:</u> Als de aanbieder niet akkoord is met de gewenste wijzigingen, zegt deze per getekende brief op uiterlijk twee kalendermaanden voor de wijzigingen in werking treden. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kan de aanbieder geen nieuwe Kandidaten meer in dienst nemen en weigert de aanbieder nieuwe Kandidaten. Bij opzegging door de aanbieder als bedoeld in deze eis, loopt de mantelovereenkomst ongewijzigd door tot de eerstvolgende datum waarop wijzigingen kunnen ingaan.
31	<u>Wijzigingen:</u> Is de mantelovereenkomst al opgezegd door de aanbieder of de gemeente voordat de wijzigingen bekend zijn gemaakt, en is de aanbieder niet akkoord met de voorgestelde wijzigingen, dan meldt de aanbieder dit schriftelijk bij de gemeente uiterlijk één kalendermaand voor de wijzigingen in werking treden. Partijen verkorten de lopende opzeggingstermijn dan uiterlijk tot de eerstvolgende datum waarop wijzigingen kunnen ingaan.
32	<u>Wijzigingen:</u> De gemeente verwerkt met terugwerkende kracht de voorgestelde wijzigingen in de mantelovereenkomst met aanbieders, als aanbieders die opzeggen omdat zij niet akkoord zijn met de wijzigingen zich binnen zes kalendermaanden weer aanmelden voor een mantelovereenkomst waarop de wijzigingen betrekking hebben en de gemeente hen toelaat
33	<u>In gebreke:</u> Als de aanbieder tekortschiet bij het nakomen van verplichtingen, dan stelt de gemeente de aanbieder schriftelijk in gebreke. De aanbieder krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door de gemeente te bepalen termijn. Komt de aanbieder ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan is deze in verzuim. Dan voldoet de aanbieder niet meer aan de voorwaarden van de mantel- en nadere overeenkomst en kan de gemeente de mantel- en nadere overeenkomst tussentijds per getekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct (gedeeltelijk) ontbinden en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de aanbieder (schadevergoeding).
34	<u>Ontbinding:</u> De gemeente kan de mantel- en nadere overeenkomst tussentijds per getekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct (gedeeltelijk) ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de aanbieder (schadevergoeding): • als de uitsluitingscriteria genoemd het aanmeldingsdocument van toepassing zijn of worden op de aanbieder; of • als geschiktheidseisen genoemd in het aanmeldingsdocument niet langer van toepassing zijn op de aanbieder; of Ontbinding: Als de gemeente gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot ontbinding is de aanbieder verplicht om per direct in overleg te treden met andere aanbieders over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande mobiliteitstrajecten met Kandidaten. De gemeente ziet erop toe dat de aanbieder van wie de mantel- en nadere overeenkomst is ontbonden zich zo veel mogelijk inspant het voorzetten en afronden van bestaande trajecten te bewerkstelligen.
35	<u>geen schadevergoeding:</u> Als de gemeente de mantel- en nadere overeenkomst ontbindt dan is de niet gehouden tot vergoeding van welke schade van de aanbieder dan ook. De aanbieder vrijwaart de gemeente van (schade)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de overeenkomst op grond van de overeenkomst.
36	<u>Onverschuldigde betaling:</u> De gemeente is geen vergoeding verschuldigd voor diensten die niet door de aanbieder zijn geleverd. Eventuele onverschuldigde betalingen worden door de aanbieder aan de gemeente terugbetaald, vermeerderd met wettelijke handelsrente vanaf de dag waarop het onverschuldigde bedrag is betaald.